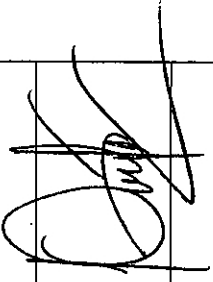


		DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		 ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	
JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA, DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JUAN DIEGO ROSADO SERRANO /			
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ☐ ACTA PARCIAL # 01 ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN			
OTRA:					
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS EVALUACIÓN	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:					
					
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)		CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.					
RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD					
CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐ OTRO: _____					
NUMERO DE CONTRATO: 4723-25 /					
FIRMA DEL SUPERVISOR					
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:					

Barrancabermeja, diciembre de 2025 /

CUENTA DE COBRO PARCIAL N°. 01 /
Contrato No. 4723-25 /

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

JUAN DIEGO ROSADO SERRANO /
C.C. No. 1.005.222.042 de Barrancabermeja, Santander /

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.300.000,00) /		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01 /	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 4723-25 /
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO DESDE SU PERFIL PROFESIONAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA /	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	14 de noviembre de 2025 / 13 de diciembre de 2025 /	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO BBVA /	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	0863146882 /	

Atentamente,



JUAN DIEGO ROSADO SERRANO
C.C. 1.005.222.042 de Barrancabermeja /
Dirección: Calle 53 A No. 32 – 16 Barrio Nuevo Palmira
Correo Electrónico: rosadoj323@gmail.com
Teléfono: 3016678361



Dirección de Servicios
Administrativos

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 4723-25.

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JUAN DIEGO ROSADO SERRANO ✓
IDENTIFICACIÓN:	1.005.222.042 de Barrancabermeja ✓
OBJETO:	ESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO DESDE SU PERFIL PROFESIONAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓
VALOR:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.950.000 M/CTE) ✓
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO ✓
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES. ✓
FECHA DE INICIO:	NOVIEMBRE 14 DE 2025 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 28 DE 2025 ✓

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA** – Director de Servicios Administrativos, en calidad de supervisor; y **JUAN DIEGO ROSADO SERRANO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01**/del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

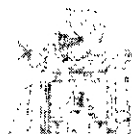
1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 de noviembre de 2025 hasta el 13 de diciembre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°. **4723-25**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
1. Brindar apoyo en la elaboración de informes y seguimiento a los diferentes requerimientos realizados dentro de la competencia de la Dirección de Servicios Administrativos.	1.1 Se apoyó en elaboración de Ficha técnica para adquisición de mobiliario cuyo objeto es: COMPRA MOBILIARIO DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.	Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas.



Dirección de **Servicios**
Administrativos

2. Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos y/o convenios que estén bajo la supervisión de la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	2.1. Se brindó apoyo en la solicitud de Disponibilidad Presupuestal cuyo objeto es: PAGO DE LA FACTURA FCPC 33963 CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS COMUNES DEL MES DE AGOSTO DE 2025 DEL CENTRO POPULAR COMERCIAL – C.P.C. EN EL MARCO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO POPULAR COMERCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. / 2.2. Se brindó apoyo en la solicitud de Disponibilidad Presupuestal cuyo objeto es: PAGO DE LA FACTURA FCPC 33962 CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS COMUNES DEL MES DE JULIO DE 2025 DEL CENTRO POPULAR COMERCIAL – C.P.C. EN EL MARCO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO POPULAR COMERCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. /	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás inherentes y relacionadas con el objeto contratado que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	3.1. Se realizó solicitud de cotización a INDUSTRIAS DICAR SAS, con el fin de adelantar los Estudios de Mercado para establecer los costos promedio para la elaboración de los procesos de funcionamiento de la Dirección de Servicios Administrativos / 3.2. Se realizó solicitud de cotización a OFIKASA SAS, con el /	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 



Dirección de Servicios
Administrativos

	fin de adelantar los Estudios de Mercado para establecer los costos promedio para la elaboración de los procesos de funcionamiento de la Dirección de Servicios Administrativos 3.3. Se apoyó en la proyección de solicitud de cotización a WORKSAIT SAS, con el fin de adelantar los Estudios de Mercado para establecer los costos promedio para la elaboración de los procesos de funcionamiento de la Dirección de Servicios Administrativos	
--	--	--

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO

Que, sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.950.000 M/CTE)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **DOS (2)** Pagos contenidos en: **A) UN (1)** acta parcial equivalente a la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.650.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$4.950.000/	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		\$3.300.000 ✓
VALOR SIN EJECUTAR		\$1.650.000 ✓
SUMAS IGUALES	\$4.950.000/	\$4.950.000 ✓

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **noviembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:



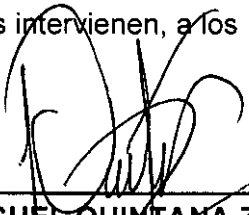


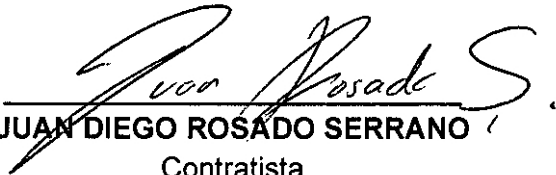
Dirección de **Servicios**
Administrativos

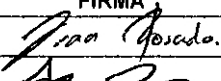
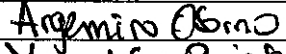
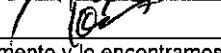
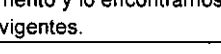
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7995204058			
Periodo cotizado	De	Noviembre 01 de 2025	
	Hasta	Noviembre 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$227.800	\$0,00	\$227.800
Salud	\$178.000	\$0,00	\$178.000
ARL	\$7.500	\$0,00	\$7.500
Totales	\$413.300	\$0,00	\$413.300

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 01**.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Parcial de Cumplimiento e Informe de Actividades N°. 01** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JUAN DIEGO ROSADO SERRANO**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **15 DIC 2025**


JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA
Director de Servicios Administrativos
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja


JUAN DIEGO ROSADO SERRANO
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Juan Diego Rosado Serrano - Contratista		Diciembre de 2025
Revisó	 Argemiro Obando Abg. Ext. - DSA		Diciembre de 2025
Revisó	 Yonisa Rojas Contador Ext. - DSA		Diciembre de 2025
Aprobó	Dr. José Miguel Quintana Zapata – Director SA		Diciembre de 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

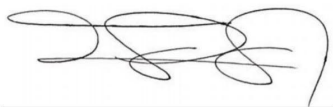
Que nuestro(a) cliente JUAN DIEGO ROSADO SERRANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,005,222,042 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 863146882 aperturada el 22 de junio de 2021 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 12 de diciembre de 2025.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0863146882
Cuenta de 16 dígitos:	0863000200146882
Cuenta de 20 dígitos:	00130863000200146882

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUBTOTALES:									\$ 178.000				\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500

[illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 413.300